

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол от «01» 09 20 16 г. № 1

Секретарь О.А. Попукайло
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»

В.Р.Ибрагимов
«01» 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее – колледж) и иными локальными актами колледжа.

1.2. Библиотека является одним из ведущих подразделений колледжа, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль ее деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей колледжа, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

1.6. Порядок доступа к библиотечному фонду и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое

обслуживание обучающихся, преподавателей, иных работников колледжа.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем образовательного учреждения и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и базы данных, совершенствование форм и методов библиотечной и информационно-библиографической работы.

2.4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.5. Расширение круга библиотечных услуг, повышение их качества на основе технической оснащенности библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.

2.6. Координация и кооперация деятельности с подразделениями колледжа, общественными организациями, цикловыми методическими комиссиями, с библиотеками других учреждений для полного удовлетворения потребностей читателей в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Пропаганда литературы о достижениях медицинской науки в области здравоохранения Российской Федерации и Республики Башкортостан, культуры и искусства.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, в том числе консультирование и техническая помощь в работе с электронными обучающими ресурсами обучающимся и преподавателям колледжа.

3.3. Обеспечение читателей бесплатными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда с помощью электронного каталога «Библиотека 1С»;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати, электронных учебников и других документов;
- выдача во временное пользование литературы, библиографических справок, организация книжных выставок;
- выявление и изучение информационных потребностей обучающихся, преподавательского состава, руководства колледжа.

Библиотека вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом колледжа.

3.4. Привитие пользователям навыков поиска информации с целью ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки и базе данных.

3.5. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.6. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фонда.

3.7. Осуществление учета и рационального размещения фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения, реставрации и копирования.

3.8. Изъятие и реализация документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с руководством колледжа в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.9. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных носителях и в электронном виде с целью библиографического раскрытия фонда.

3.10. Изучение и внедрение в практику передового опыта, новой библиотечной технологии, результатов научных исследований. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов обучающихся и работников колледжа.

3.11. Организация повышения квалификации работников библиотеки с целью углубления их общеобразовательной и гуманитарной культуры, профессиональной компетентности, используя различные формы (семинары, решение конкретных задач и т.д.).

3.12. В целях координации деятельности библиотеки с учебно-воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении, действует Библиотечный совет.

3.13. Состав Библиотечного совета утверждается директором колледжа. В состав Библиотечного совета входят заместитель директора по ОМР, зав. отделом по УР, зав. ПП, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, библиотекарь.

3.14. Председатель совета руководит всей деятельностью совета, проводит заседание не реже 2 раз в год.

3.15. Совет содействует библиотеке:

- в выполнении ее функций по совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания работников колледжа;
- в согласовании деятельности библиотеки с учебно-воспитательным процессом в колледже.

3.16. В функции библиотечного совета входит:

- обсуждение планов и отчетов библиотеки. Принятие решений по совершенствованию ее работы;
- оказание консультативной помощи преподавателям в решении вопросов, связанных с совершенствованием справочно-библиографического обслуживания и с комплектованием фонда;
- ходатайство об укреплении материально-технической базы библиотеки, оказание помощи библиотеке в борьбе с нарушителями правил пользования библиотекой.

4. Управление. Структура и штаты и материально-техническое обеспечение библиотеки

4.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, подчиняющийся директору колледжа.

4.2. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетентности.

4.3. Колледж обеспечивает финансирование комплектования библиотечного фонда.

4.4. Библиотека ведет документацию по установленной форме, учет своей работы и представляет планы и отчеты в установленном порядке.

5. Права и обязанности библиотекаря

5.1. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- исключать ветхую литературу из фонда в соответствии с нормативными актами;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- представлять колледж в различных организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической работе;
- знакомиться с учебными программами и планами, реализуемыми в колледже, получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

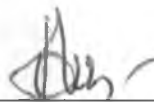
Настоящее положение разработано:

Библиотекарь


 В.Б. Усманова

Согласовано:

Заведующий отделом по УР

 Ф.Д. Аккубаков


Заведующий отделением

 Н.Ф. Сидорова


Методист

 Г.Х. Шарипкулова


Юрисконсульт

 Д.М. Ибрагимова

Председатель студенческого совета

 Д.О. Гороновская

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Р.З. Абдулов